

**國立中正大學之友會 110 年度會員大會暨
第十八、十九屆會長交接典禮任務編組**

職 稱	姓 名	職 掌
召集人	謝水永 陳世文	綜理本案全盤事宜。
副召集人	何承訓	襄助召集人綜理本案全盤事宜。
總幹事	呂淑梅	負責本案規劃、執行綜合協調工作。
典 禮 司 儀	林政欣	擔任年度大會、交接典禮、頒證暨餐會司儀。
場地佈置組	葉耀禎 陳堯程	1.活動場地、舞臺之規劃、整體佈置。 2.製作標語圖案、海報。 3.音響設施之佈置掌控及聯誼餐會膳食洽訂、清點結算及節目安排。
接待組	林宏星 莊皓凱	受邀貴賓、歷屆會長等之接待與引導入場。
報到組	張明仁 江世楷	1.報到處設置及人員簽到、名牌、紀念品分發等。 2.110 年度年費之收繳。
禮品組	黃乾誠 翁國昌	負責受聘、受證會長交接印信，及致贈禮物人員順序安排及物品傳遞。
事務組	蕭崇文 葉長樟 蔡長城	1.負責活動計劃之協調與擬訂，邀請卡之設計及寄發。 2.年度大會資料之協調與編輯。 3.會場標示牌之準備及佈置。 4.中正大學之友、眷屬、受邀貴賓、工作人員名牌之製作。 5.活動攝影及其它突發事項之協處。
新聞組	林婉茹	負責新聞稿之撰寫與刊登校方官網首頁。
大會手冊 編輯	呂淑梅 許議方	負責大會手冊之撰寫、校稿、編輯。